



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE  
Upravni odbor

Broj: 0203 – 1074/6  
Budva, 15.02.2023.godine

Na osnovu Zakona o morskom dobru, člana 3 i člana 329 Zakona o privrednim društvima, Izjave o uskladivanju organizacije društva Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore od 15.02.2023.godine, Zapisnika broj: 0203-1074/2 od 15.02.2023.godine, sa 34. elektronske sjednice Upravnog odbora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Zaključka Vlade Crne Gore broj 07-011/23-568/2 od 09.02.2023 godine, Upravni odbor je na 34. elektronskoj sjednici, održanoj dana, 15.02.2023. godine usvojio:

**ODLUKU  
O  
IZMJENAMA I DOPUNAMA ODREDBI STATUTA  
JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE**

Ovom odlukom se vrše izmjene i dopune odredaba Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore pa sada iste glase:

**I.OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore ( u daljem tekstu Javno preduzeće) osnovano je Odlukom Skupštine Republike Crne Gore „Službeni List Republike Crne Gore br.25/92.

Preduzeće je upisano u sudski registar kod Privrednog suda Podgorica na osnovu Rješenja FI br.2485/92 od 10.07.1992. godine.

Javno preduzeće za upravljanjem morskim dobrom Crne Gore je sada registrovano kod CRPS-a u Podgorici , pod registarskim brojem 80010870, PIB 02116146.

**Član 2.**

Preduzeće posluje pod firmom: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv firme je: JP za morsko dobro sa po.

Sjedište Preduzeća je u Budvi,UL.Popa Jola Zeca B.B, Budva

Adresa za prijem službene pošte je u Budvi, ul.Popa Jola Zeca B.B.Budva.

Adresa glavnog mjesta poslovanja je u Budvi, ul.Popa Jola Zeca B.B.Budva.

Adresa za prijem elektronske pošte je :jpmcdg@t-com.me

**Član 3.**

Preduzeće ima svoj znak (amblem), čiji oblik i sadržaj utvrđuje Upravni odbor.

#### Član 4.

Preduzeće ima pečat okruglog oblika, veličine 30 mm u prečniku koji sadrži tekst: Crne Gora Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore- Budva.

U sredini pečata nalazi se grb Crne Gore.

#### Član 5.

Preduzeće ima štambilj pravouglog oblika, koji pored firme i sjedišta sadrži oznaku za broj, dan, mjesec i godinu.

#### Član 6.

Broj pečata i štambilja, njihovo evidentiranje i način upotrebe, čuvanja i uništavanja utvrđuje se posebnim uputstvom koje donosi direktor.

### II DJELATNOST DRUŠTVA

#### Član 7.

Pretežna djelatnost Preduzeća je :

68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

Pored ove djelatnosti, Preduzeće se može baviti i sledećim djelatnostima:

50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika

50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima

Djelatnost Preduzeća je i:

-zaštita, uređenje i unapređenje morskog dobra,

-upravljanje morskim dobrom,

-zaključivanje ugovora o korišćenju morskog dobra,

-izgradnja i održavanje infrastrukturnih objekata za potrebe morskog dobra,

-ugostiteljstvo i turizam,

-trgovina, uređenje plaža i obale mora,

-korišćenje djelova morskog dobra.

### III.ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Član 8.

Preduzeće zastupa i predstavlja direktor u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, ovim Statutom i opštim aktima preduzeća.

#### Član 9.

Direktor Preduzeća može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem specijalnog punomoćja na drugog radnika ili Preduzeća ili punomoćnike.

Punomoćje iz stava 1.ovog člana se daje u pismenoj formi.

#### Član 10.

Direktor Preduzeća može dati prokuru radniku sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Preduzeću ili licu van Preduzeća uz saglasnost Upravnog odbora. Davanje i prestanak prokure upisuje se u Centralni registar privrednih subjekata.

#### IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

##### Član 11.

U cilju vršenja poslova iz djelatnosti Preduzeća u Preduzeću se obrazuju organizacione jedinice, kao djelovi Preduzeća.

Organizacione jedinice iz prethodnog stava nemaju svojstvo pravnog lica.

##### Član 12.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, određuje se struktura i djelokrug rada osnovnih organizacionih jedinica kao i ostala pitanja vezana za unutrašnju organizaciju Preduzeća.

#### V. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

##### Član 13.

Preduzeće donosi srednjoročni plan razvoja.

Odluku o usvajanju plana razvoja donosi Upravni odbor, a saglasnost daje Vlada Republike Crne Gore.

##### Član 14.

Osnov poslovne politike i godišnji finansijski plan Preduzeća utvrđuje Upravni odbor i prati njegovo izvršenje.

Direktor preduzeća podnosi Upravnom odboru izvještaj o poslovanju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

##### Član 15.

Ako se bitno izmijene uslovi i mogućnosti rada i razvoja Upravni odbor po predlogu Direktora Preduzeća vrši izmjene i dopune planova rada i razvoja Preduzeća.

#### VI. POSLOVANJE PREDUZEĆA

##### Član 16.

Podaci o stanju i promjeni vrijednosti ukupne imovine Preduzeća, kao i podaci o rezultatima poslovanja iskazuju se odgovarajućom knjigovodstvenom evidencijom.

##### Član 17.

Preduzeće posluje preko jedinstvenog žiro računa koji se vodi kod CB CG.

##### Član 18.

Preduzeće stiče prihod iz naknade za korišćenje morskog dobra, iz obavljanja privredne djelatnosti na morskom dobru i drugih izvora.

##### Član 19.

Odnosi između organizacionih jedinica Preduzeća u ostvarivanju prihoda uređuju se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor.



## VII. UPRAVLJANJE

### Član 20.

Preduzećem upravlja Upravni odbor Preduzeća.

### Član 21.

Upravni odbor:

1. Donosi Statut uz saglasnost Vlade Republike Crne Gore,
2. Usvaja srednjoročni plan razvoja Preduzeća uz saglasnost Vlade Republike Crne Gore,
3. Donosi program zaštite i unapređivanja morskog dobra,
4. Donosi Opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
5. Donosi odluke o izgradnji objekata koji nijesu predviđeni planom razvoja Preduzeća čime se istovremeno vrši i izmjena plana,
6. Odlučuje o ulaganjima sa drugim domaćim i stranim subjektima,
7. Donosi investicione odluke,
8. Donosi odluku o statusnim promjenama uz saglasnost Vlade Republike Crne Gore,
9. Utvrđuje kriterijume za raspoređivanje dobiti, uz saglasnost Vlade Republike Crne Gore,
10. Utvrđuje osnovne poslovne politike i godišnji finansijski plan,
11. Odlučuje o zaduživanju Preduzeća, uzimanju kredita i davanja jemstva,
12. Odlučuje o korišćenju i raspolaganju sredstvima i objektima zajedničke potrošnje izvan slučajeva utvrđenih Kolektivnim ugovorom,
13. Odlučuje o izdavanju internih dionica,
14. Odlučuje o solidarnim pomoćima subjektima izvan Preduzeća, shodno raspoloživim sredstvima za te namjene,
15. Odobrava službena putovanja u inostranstvo preko 7 dana,
16. Razmatra predloge organizacija sindikata u vezi sa ostvarivanjem prava radnika i njihovog materijalnog položaja,
17. Odlučuje po prigovorima na odluke Direktora,
18. Donosi poslovnik o svom radu,
19. Odlučuje o zaključenju Ugovora o korišćenju morskog dobra sa značajnim i atraktivnim lokacijama,
20. Može određene poslove iz svoje nadležnosti povjeriti komisiji koju sam formira,
21. Donosi Plan javnih nabavki preduzeća,
22. Donosi Plan integriteta i Registar rizika,
23. Usvaja Cjenovnik početnih naknada,
24. Utvrđuje visinu naknade za članove i članice Upravnog odbora,
25. Odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, ovim statutom i opštim aktima Preduzeća.

### Član 22.

Broj članova i sastav Upravnog odbora utvrđen je Odlukom Skupštine Republike Crne Gore. U izuzetnim slučajevima, kada potrebe Javnog Preduzeća to zahtijevaju Vlada Republike Crne Gore može imenovati još dva člana Upravnog odbora.

#### Član 23.

Upravni odbor imenuje Vlada Republike Crne Gore.

Upravni odbor imenuje se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

#### Član 24.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi. Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor bira zamjenika predsjednika upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora može biti profesionalno angažovan na ovoj funkciji.

#### Član 25.

Upravni odbor radi i odluke donosi po pravilu na sjednicama.

#### Član 26.

Sjednice Upravnog odbora su po pravilu javne.

Kada upravni odbor raspravlja o pitanjima koja predstavljaju službenu i drugu tajnu, sjednici, odnosno njenom dijelu mogu prisustvovati samo lica pozvana na sjednicu.

#### Član 27.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova.

### VIII. RUKOVOĐENJE

#### Član 28.

Radom i poslovanjem Preduzeća na osnovu ovlašćenja utvrđenih Zakonom i ovim Statutom rukovodi direktor Preduzeća.

Direktor Preduzeća ima prava, dužnosti i odgovornosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Direktora Preduzeća imenuje i razrješava Vlada Crne Gore.

Direktor Preduzeća imenuje se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

#### Član 29.

Pored opštih uslova utvrđenih zakonom, direktor Preduzeća mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- da ima visoku stručnu spremu,
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva.

#### Član 30.

Pored djelokruga utvrđenog zakonom, direktor Preduzeća:

1. Predlaže Upravnom odboru donošenje akata, Plan korišćenja sredstava, Plan javnih nabavki i druge planove, izvještaje i informacije o poslovanju Javnog preduzeća
2. Zaključuje Ugovore i vrši druge pravne poslove u ime i za račun Preduzeća,
3. Imenuje i razrješava radnike sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima,
4. Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, vrši raspoređivanje radnika u Preduzeću,
5. Podnosi izvještaje o poslovanju i godišnjem obračunu,
6. Učestvuje u radu Upravnog odbora,
7. Organizuje poslove samozaštite u Preduzeću,
8. Odlučuje o uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena i preraspodjeli radnog vremena,



9. Odlučuje o službenom putovanju u inostranstvo do 7 dana,
10. Pokreće i vodi disciplinske postupke, te izriče disciplinske mjere shodno opštem aktu,
11. Daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Preduzeću u vrijeme štrajka kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje vitalnih funkcija,
12. Obrazuje radna tijela (komisije, radne grupe) za obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga,
13. Vršiti druge poslove predviđene Zakonom, ovim Statutom i opštim aktom Preduzeća.

#### Član 31.

Radnici sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima su rukovodioci organizacionih jedinica. Rukovodioci organizacionih jedinica rukovode radom istih, te sprovode naloge i uputstva direktora Preduzeća.

#### Član 32.

Uslovi, posebna ovlašćenja i odgovornosti radnika iz člana 31 ovog Statuta, utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### IX. ODLUČIVANJE O PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA RADNIKA

#### Član 33.

Direktor Preduzeća odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih, osim u slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Odluke direktora su konačne.

### X. RJEŠAVANJE SPOROVA

#### Član 34.

Svi sporovi koji nastanu između organizacionih djelova Preduzeća rješavaju se sporazumno. Sporazum iz stava 1 ovog člana ne može biti na štetu organizacionog dijela Preduzeća koji nije u sporu, ili na štetu Preduzeća kao cjeline.

#### Član 35.

Ako organizacioni djelovi Preduzeća o spornom pitanju postignu sporazum na štetu organizacionog dijela Preduzeća koji nije u sporu ili na štetu Preduzeća kao cjeline, direktor Preduzeća će obustaviti od izvršenja takav sporazum i preduzeti mjere shodno svojim ovlašćenjima kao i obavijestiti Upravni odbor.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

#### Član 36.

Ako organizacioni djelovi Preduzeća o spornom pitanju ne postignu sporazum u roku od 30 dana od nastanka spora, konačnu odluku o spornom pitanju, na predlog direktora Preduzeća donosi Upravni odbor.

### XI. MINIMUM FUNKCIJA U PREDUZEĆU U SLUČAJU ŠTRAJKA

#### Član 37.

Minimum funkcija koje se moraju obezbijediti za slučaj štrajka u Preduzeću su:

- zaštita morskog dobra,
- zaključivanje ugovora o korišćenju morskog dobra,
- uređenja plaža i obala mora.

#### Član 38.

Pojedina pitanja od značaja za funkcinisanje Preduzeća u slučaju štrajka bliže se uređuju aktom koji donosi direktor Preduzeća.

### XII. ZAŠTITA, UREĐENJE I UNAPREĐENJE KORIŠĆENJA MORSKOG DOBRA

#### Član 39.

Preduzeće organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita, uređenje i unapređenje korišćenja morskog dobra, primjena pozitivnih propisa i standarda koji se odnose na ovu materiju i međunarodnih konvencija koje uređuju pitanje zaštite mora od zagađivanja.

U planovima razvoja preduzeća moraju biti posebno obrađena pitanja zaštite uređenja i unapređenja morskog dobra, a u planu korišćenja sredstava od naknade za korišćenje morskog dobra, ova sredstva posebno iskazati za pomenute namjene.

Zaštita iz stave 1 i 2 ovog člana bliže će se urediti posebnim aktom Preduzeća.

### XIII. SARADNJA SA SINDIKATOM

#### Član 40.

Saglasno zakonu i kolektivnom ugovoru Preduzeće obezbjeđuje uslove rada i djelovanje sindikata i sindikalnih povjerenika.

Sindikata je ovlašćen iz područja Kolektivnog ugovora podnositi Upravnom odboru predloge, mišljenja i primjedbe radi ostvarivanja zaštite prava radnika iz kolektivnog ugovora.

Upravni odbor dužan je zauzeti stav povodom predloga, mišljenja i primjedbi sindikata i o tome obavijestiti sindikat u rokovima utvrđenim opštim aktima Preduzeća, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava radnika.

### XIV. OPŠTA AKTA PREDUZEĆA

#### Član 41.

Opšta akta Preduzeća su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke.

#### Član 42.

Opšta akta Preduzeća donosi Upravni odbor.

Nacrte opštih akata priprema stručna služba Preduzeća ili radna grupa obrazovana od strane direktora Preduzeća.

#### Član 43.

Preduzeće ima sledeća opšta akta:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
3. Pravilnik o poslovnoj tajni,
4. Poslovnik o radu Upravnog odbora.

Preduzeće donosi i druga opšta akta prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

### NADLEŽNO PRAVO

#### Član 44

Preduzeće je dužno da posluje u skladu sa Zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.



#### Član 45

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta će se primijenjivati važeći propisi u Crnoj Gori.

#### Član 46

Društvo prestaje:

- u slučaju statusne promjene koja ima za posljedicu prestanak društva;
- odlukom osnivača;
- ako se pravosnažnom odlukom Suda utvrdi ništavost upisa u registar;
- stečajem;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

### PRAVA OBAVEZE I ODGOVORNOST U OSTVARIVANJU MEĐUSOBNIH RADNIH ODNOSA U DRUŠTVU

#### Član 47.

U Preduzeću se opštim aktom, utvrđuju međusobna prava, obaveze i odgovornost u radu, naročito: uslovi i način zasnivanja radnog odnosa, ostvarivanje prava, obaveza, odgovornosti iz međusobnih radnih odnosa, prijemu pripravnika, ostvarivanju zaštite na radu, disciplinska i materijalna odgovornost radnika i druga pitanja.

#### Član 48.

Aktima iz člana 47 ovog Statuta bliže se utvrđuju:

- poslovi i radni zadaci na koje se mogu primati radnici na određeno vrijeme, po kojem postupku i dr.
- poslovi i radni zadaci za koje se probnim radom vrši provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika prije zasnivanja radnog odnosa;
- kriterijumi, uslovi i postupak zasnivanja radnog odnosa sa pripravnicima;
- postupak raspisivanja i sprovođenja oglasa, izbor kandidata, saopštavanje rezultata oglasa i dr.

#### Član 49.

Radnici opštim aktom uređuju sva pitanja iz oblasti zaštite na radu, a što podrazumijeva da u procesu rada stvaraju uslove koji obezbeđuju zdravstvenu, higijensko tehničku i drugu zaštitu na radu i da se pridržavaju propisanih mjera u pogledu radnih i poslovnih prostorija, te da obezbijede zaštitu od drugih štetnih uticaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost.

#### Član 50.

U Preduzeću, radnici su međusobno i lično odgovorni za savjesno izvršavanje radnih obaveza u radnom odnosu. Radnik odgovara za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline učinjene sopstvenom krivicom. U društvu za učinjene povrede radnih obaveza, radnik odgovara disciplinski i materijalno.

#### Član 51.

Za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline, radniku se mogu izreći mjere utvrđene zakonom.

#### Član 52.

Izvršni direktor društva za učinjenu povredu radne obaveze izriče mjere: novčanu kaznu i mjeru prestanka radnog odnosa.



#### Član 53.

Opštim aktom društva, bliže će se regulisati disciplinska i materijalna odgovornost radnika.

### POSLOVNA TAJNA

#### Član 54.

U interesu očuvanja bezbjednosti i uspješnog privređivanja, pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u društvu, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktom Preduzeća.

#### Član 55.

Poslovna tajna je podatak, odnosno skup podataka koji nije u cjelosti ili djelimično opštepoznat ili dostupan licima iz krugova koji redovno rade sa tom vrstom podataka, koji imaju ekonomsku vrijednost zato što nijesu opštepoznati i na koje se primjenjuju odgovarajuće mjere zaštite tajnosti na osnovu kojih društvo koje ih zakonito posjeduje obezbjeđuje njihovu tajnost, a čije bi saopštavanje neovlašćenim licima, zbog njihove prirode, značaja i karaktera bilo protivno interesima Preduzeća.

Poslovna tajna je i podatak koji je zakonom i drugim propisom određen kao poslovna tajna.

#### Član 56.

Opštim aktom o poslovnoj i drugoj tajni, saglasno odredbama ovog Statuta bliže se određuje način rukovanja dokumentima i podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, uslove i postupak čuvanja poslovne tajne, mjere za povrede obaveze čuvanja poslovne tajne i druga pitanja od interesa za čuvanje poslovne tajne.

### ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

#### Član 57.

Osnivač i Upravni odbor su dužni da u društvu organizuju obavljanje djelatnosti kojom se osigurava bezbjednost na radu, kao i da sprovode potrebne mjere zaštite na radu i zaštite životne okoline saglasno zakonskim propisima koji regulišu ovu materiju.

#### Član 58

Mjere zaštite životne i radne sredine obuhvataju: primjenu savremenih tehničko tehnoloških rješenja koja obezbjeđuju sprečavanja, odnosno otklanjanje zagađivanja životne i radne sredine, otklanjanje uzroka koji dovode do otežavanja uslova rada i sl.

### XV. PRELAŽNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 59

Opšta akta će se donijeti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### Član 60

Pojedini odnosi koji nijesu uređeni opštim aktima Preduzeća, privremeno se utvrđuju aktima Upravnog odbora i direktora Preduzeća.

Član 61.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana dobijanja saglasnosti Vlade Republike Crne Gore.

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA  
BLAŽO RAĐENVIĆ



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Blažo Rađenović", written over a horizontal line.